

HUISHOUELIJK REGLEMENT ONDERWATERSPORTVERENIGING SUB'70 APELDOORN

Leden – lidmaatschap

Artikel 1

1. De leden der vereniging, niet zijnde buitengewone leden, kunnen in de volgende categorieën worden onderscheiden:
 - a. gewone leden
 - b. jeugdleden
 - c. gezinsleden
 - d. ereleden,
2. Jeugdleden zijn leden, die de minimum leeftijd bereikt hebben om deel te nemen aan. de door de vereniging verzorgde onderwatersport opleiding de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
3. Gezinsleden zijn vaste levenspartners van leden, alsmede hun kinderen en/of toevertrouwde kinderen, en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
4. Ereleden zijn leden die, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering, wegens hun bijzondere verdienste voor de vereniging, als zodanig zijn benoemd.
5. Gewone leden zijn de onder lid 1 bedoelde leden, die niet tot één der andere categorieën behoren.
6. De financiële verplichtingen van de onder lid 1 bedoelde leden worden geregeld in het contributiebesluit. Ereleden zijn daarvan vrijgesteld.
7. Het contributiebesluit wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
8. Het opzeggen van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.

Bestuur

Artikel 2

1. Voor het bekleden van een bestuursfunctie kunnen niet worden verkozen leden die beroepsduiker of belanghebbende zijn, zoals omschreven in het Huishoudelijk reglement van de Nederlandse Onderwatersport Bond, tenzij, op voorstel van het bestuur, de Algemene Ledenvergadering hiervoor ontheffing verleent met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Voor het aangaan van geldleningen of aanschaffingen boven f. 1.500,-- alsmede de aansluiting bij of erkenning van organisaties, is de voorafgaande machtiging van de Algemene Ledenvergadering nodig.
3. De zorg voor het materiaal berust bij het bestuur.
4. Over zaken betreffende het bestuur waarin Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
5. De secretaris is belast met:
 - a. de briefwisseling van de vereniging
 - b. het toezicht op de in- en uitgaande post
 - c. het bijhouden van het archief
 - d. het opstellen van het jaarverslag
 - e. het bijhouden van het ledenbestand.

6. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en de boekhouding. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing en uitvoering van reglementen, besluiten van het bestuur met inachtnaam van Art. 2, lid 2, en van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende boekjaar.
7. De hoofdtrainer is belast met het toezicht op de duiktechnische aspecten voor alle duikevenementen, trainingen en cursussen binnen de vereniging.

Bondsraadsleden en afgevaardigden

Artikel 3

1. De vereniging wordt door een daarvoor aangewezen bestuurslid vertegenwoordigd bij het regionaal orgaan van de N.O.B.
2. De in lid 1 bedoelde afgevaardigde is tevens belast met de vertegenwoordiging van de vereniging in de Algemene Ledenvergadering van de N.O.B.
3. De afgevaardigden van de vereniging worden benoemd door het bestuur.
4. De als verenigingsafgevaardigde als zodanig bij de N.O.B. gemeld lid is bevoegd tot het uitbrengen van een stem en kan bij zijn afwezigheid zijn stem overbrengen door middel van een volmacht, zulk met inachtneming van Art. 12, lid 3 van de Statuten.

Kascommissie

Artikel 4

1. Jaarlijks ter Algemene Ledenvergadering treedt een lid der kascommissie af en wordt het plaatsvervangend lid tot lid benoemd. Tevens wordt dan een nieuw plaatsvervangend lid gekozen door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het bestuur.
2. Bij tussentijds aftreden van één der leden van de kascommissie treedt het plaatsvervangend lid in diens plaats. Zijn zittingsduur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsduur van het afgetreden lid, waarvoor hij in de plaats is getreden, zou eindigen. Alsdan wordt door de Algemene Ledenvergadering in de extra ontstane vacature voorzien, op voordracht van het bestuur.

Bestuurscommissie

Artikel 5

1. Een commissie als bedoeld in Art. 10, lid 3, der Statuten moet uit tenminste drie leden bestaan.
2. De commissie verricht haar taak volgens een door het bestuur schriftelijk vast te leggen instructie.
3. In de uitvoering van haar taak is de commissie te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

Materiaalbeheer

Artikel 6

1. Perslucht voorziening geschiedt overeenkomstig het Reglement Persluchtvoorziening.
2. Het persoonlijk gebruik van verenigingsmateriaal wordt geregeld in het Uitleenreglement Verenigingsmateriaal.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 7

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd krachtens een besluit van de Algemene Vergadering, dat is genomen met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen.
2. De oproep tot de vergadering waarin de betrokken wijzigingsvoorstellen worden behandeld, dient tenminste veertien dagen tevoren te worden verzonden aan alle stemgerechtigde leden met volledige en letterlijke vermelding van de voorgestelde wijzigingen.
3. Het Huishoudelijk Reglement alsmede wijzigingen daarin, treden in werking één maand nadat zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd.